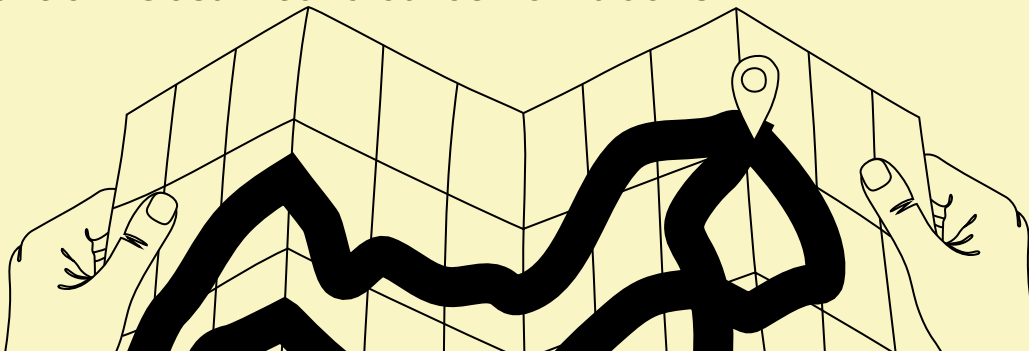


# Canvas

## Erstellt ein Gesamtbild eures Vorhabens



60 Min.

1-12

Großes Papier,  
Stifte, Post-its

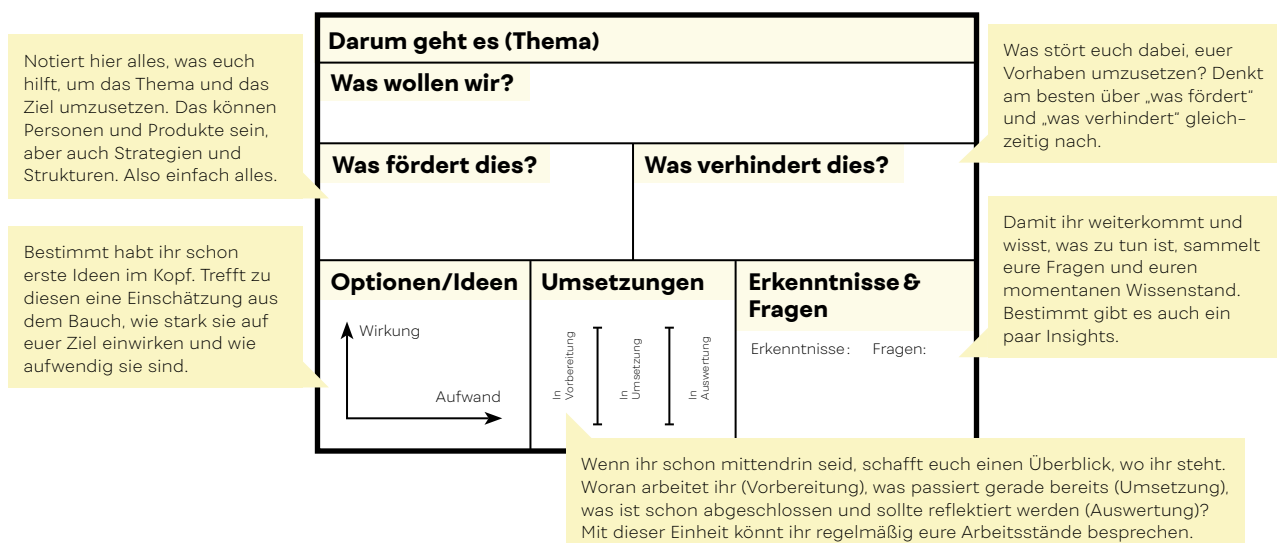
Mit der „Canvas“ schafft ihr eine Übersicht zu eurem Arbeitsthema. Sie ist ein Plakat, das in verschiedene Fragestellungen unterteilt ist und einzelne Aspekte beleuchtet.

Legt das **Thema** fest, an dem ihr arbeiten wollt. Fasst euch in der Beschreibung kurz, am besten in einem Satz. Alle anderen Inhalte der Canvas, die ihr sammelt, werden sich darauf beziehen.

Die verschiedenen **Kategorien** ermöglichen euch einen guten Überblick – egal zu welchem Thema. Ihr könnt aber auch eine Canvas mit anderen Kategorien erstellen.

Druckt oder zeichnet die Canvas auf ein großes Papier im **Posterformat** und arbeitet mit Post-its. So könnt ihr Aussagen tauschen oder erweitern und die Canvas wiederverwenden.

Hängt das Poster **danach** in eure Teamfläche und ergänzt und überprüft es regelmäßig. Das kann auch im Alleingang geschehen.



### Gut zu wissen

Die Canvas passt zu so vielen Themen, dass ihr die Vorlage nach eurer Bearbeitung wieder verwenden könnt.

Arbeitet nicht nur in der Übung mit der Canvas, sondern verfolgt die Fragestellungen auch danach weiter. Die Canvas ist ein „lebendes Dokument“.

Die Canvas hilft auch zur eigenen Sortierung. Ihr könnt sie daher auch einfach nur für euch in euren Notizen befüllen.



Ihr habt die Methode ausprobiert? Dann lasst es alle wissen. Zeigt euch der Community beim Testen, Arbeiten, Experimentieren und Spaß haben mit #ttc\_tools

Darum geht es (Thema)

Was wollen wir?

Was fördert die Veränderung?

Was verhindert die Veränderung?

Optionen zur Veränderung (Ideen):

Effekt / Wirkung

Aufwand

Umsetzung der Veränderung:  
in Vorbereitung  
in Umsetzung

in Auswertung

Aktuelle Erkenntnisse bzw. Fragen:  
Erkenntnisse  
Fragen