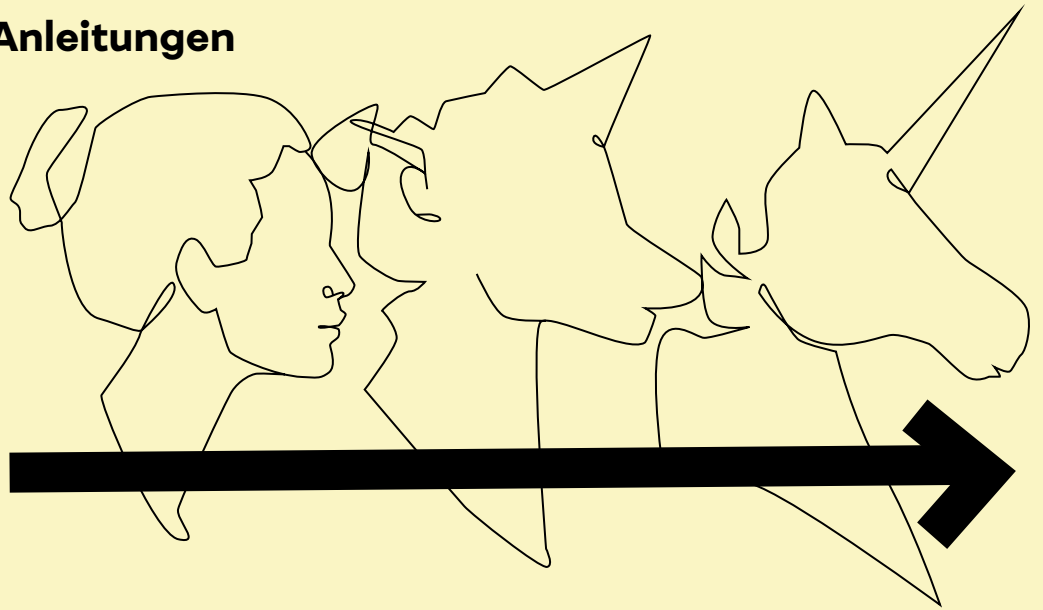


# Formats

## Vorlage für Format-Anleitungen



**Die Anleitungen zu Formaten liefern Impulse, Auseinandersetzung, treiben Themen voran und regen an, Neues zu gestalten. Sie helfen Initiativen in die Schuhe oder strukturieren einen ganzen Prozess.**

**Der Anspruch ist: eine praktische Hilfestellung für den Arbeitsalltag zu geben und Menschen in allem, was sie sind, zu fördern. Teile deine Formate einfach und klar, ermögliche anderen eine Nachahmung im Handumdrehen und mach es zum Kinderspiel.**

Sende deine befüllte Vorlage und dazugehörige Unterlagen an [vorlagen@transformthecore.de](mailto:vorlagen@transformthecore.de).

## Infos

Der **Name** der Person(en), die das Format entwickelt und Erfahrung in der Umsetzung hat.

---

---

---

---

Min. bis max. **Dauer** (in Stunden)

---

**Material und Ausstattung**, die unbedingt benötigt werden

---

---

---

Min. und max. **Teilnehmerzahl**

---

## Was das Format kann

Ist dein Format: eine üppige Veranstaltung, in der Informationen geteilt werden und Vernetzung stattfindet – **Event**, ein Austauschformat, um Erkenntnisse und Reflexion zu fördern, Themen zu organisieren und zu entscheiden – **Dialog**, eine Lernstrecke oder ein Einzelformat, das zur Entwicklung von Einzelpersonen, Gruppen und Ideen beiträgt – **Developer**

Event

Dialog

Developer

## Der Titel

Der **Name**, den du deinem Format gegeben hast.

---

---

## Die Zusammenfassung

**Was das Format kann**, in einem knappen Satz (max. 8 Wörter)

---

---

## Mögliche Teilnehmer

Bestimmte Personengruppen **passen sicherlich besonders** gut zu deinem Format oder profitieren besonders. Nenne die **Personengruppen** (z.B. Mitarbeiter, Führungskräfte, ...) und die **Bedürfnislage** (Menschen, die...). (max. 5 Personengruppen)

## Gut zu wissen

Liste auf, worauf **der Trainer, der Coach und die Teilnehmer** bei der Durchführung achten müssen. Was sind die **Tipps und Tricks**, damit das Format besonders gut gelingt? Was sind Abkürzungen, die genommen werden können oder Umwege, die zu vermeiden sind? Teile deine **Erkenntnisse** einfach und zugänglich und **hilf anderen** damit. (max. 7 Themen - max. 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

## Anleitung – Step by step

Gliedere dein Format in **max. 10 Schritte** und **gib jedem Schritt einen Titel**, der beschreibt, was passiert. Formuliere aktiv und nutze dafür Verben (Thema festlegen, Ideen entwickeln, Ergebnisse hinterfragen etc.).

Beschreibe jeden Schritt so einfach und knapp wie möglich: Was passiert, was macht der Coach, was die Teilnehmer?

Liste **passende Methoden** oder **hilfreiche Fragestellungen** auf.

### Der Core

Was ist das **Herzstück** oder der Kern deines Formats? Zu welchem Zeitpunkt geht es richtig zur Sache, was ist der **„Aha-Moment“** der Teilnehmer, was entscheidet über den Erfolg des Formats? Markiere den Schritt, der der `ttc_core_moment` ist.

(max. 10 Schritte und 3.400 Zeichen inkl. Leerzeichen)

## Anhang

**Bilder**, die zeigen, worum es im Format geht, wie Ergebnisse, Methoden und Materialien aussehen (ca. 4 Bilder, Dateiformat: .jpg, .gif oder .png, Dateigröße: min. 500KB bzw. 750px Breite)

Deinen **Trainerleitfaden**, den du bereits erstellt hast und teilen willst.

**Vorlagen** für Methoden, Flipcharts, Poster, etc.

# Beispiel

## Was das Format kann

Titelbild

Dein Fazit

Dein Name  
Die Zusammenfassung

Dauer

Material und Ausstattung

Gut zu wissen

Anleitung

Der Core

Bilder

Home | Formate | Developer

Expedition

Schafft Neues in kurzer Zeit - und entwickelt damit euch und euer Unternehmen

Michele 23. Feb 18

Die Expedition ermöglicht in geschütztem Raum Aspekte der Digitalisierung und neuen Zusammenarbeit auszuprobieren und hierzu gemeinsam Ideen zu entwickeln, auszugestalten und auf die Straße zu bringen. Fern ab von den üblichen Unternehmensstrukturen, -regeln und -prozessen - dafür aber mit ordentlich Start-up Experience.

40 Stunden

max. 12 Personen  
Unternehmer: Individualisten

Figurkart, Stifte, Post-its, Methods

Coaches

**Gut zu wissen**

Orientiert euch an den Basics und wählt bewusst euer Entwicklungsthema, die Teilnehmer, den Ort, den Zeitraum und das Material aus.

Doppelrollen funktionieren nicht. Als Teilnehmer sollte keiner die Moderationsrolle übernehmen. Bei den Coaches findet ihr die passende Begleitung.

Tauscht euch mit anderen Expediteuren aus, um Erfahrungen zu teilen. Hier unter Basics.

Lasst euch auf neue Methods und Formen der Zusammenarbeit während der Expedition ein. Macht zum Thema, was euch gut gefällt und was nicht.

Fokussiert euch auf die Expedition und sorgt dafür, dass ihr nicht durch andere Themen und Aufgaben abgelenkt werdet.

Nehmt euch ein paar Wochen nach der Expedition Zeit, um eure Zusammenarbeit und eure Ergebnisse zu reflektieren oder daran weiter zu arbeiten. So bleibt ihr wachstüchtig. Das Journal dient euch dabei als Hilfestellung.

**1. Thema festlegen**  
Legt fest, wofür ihr arbeiten wollt. Welches Thema steht länger an, würde der Entwicklung eures Unternehmens gut tun und ist zukunftsrelevant?

**2. Expedition organisieren**  
Legt einen passenden Zeitrahmen für euer Thema und einen Expeditionsort, fern von eurem Arbeitstag, fest. Kontaktiert den Coach eurer Wahl, der euch in der Umsetzung unterstützen soll.

**3. Teilnehmer auswählen**  
Stellt ein interdisziplinäres Team zusammen und berücksichtigt dabei Befürworter und Kritiker. Je diverser - je besser.

**The Core**

**4. Für Charakter sorgen**  
Die Gestaltung eurer Expedition ist Dreh- und Angelpunkt. Sorgt daher für...  
neue Methoden  
einen ausreichenden Schutzraum  
Neugierde der Teilnehmer  
Leichtigkeit in der Umsetzung  
Austausch untereinander  
Schnelles Scheitern & schnelles Lernen  
Freiraum & eine gesunde Fehlerkultur  
Mutiges & radikales Denken & Handeln  
Möglichkeiten Neues auszuprobieren  
Iteration in der Erarbeitung  
Hinterfragen eurer Regeln  
Transparenz & Offenheit zu Erfolgen und Misserfolgen

**5. Material sammeln**  
Tragt relevantes Material, Informationen und Impulse vor eurer Expedition zusammen. Beratet alles für eine kurzweilige und verständliche Vermittlung an die Teilnehmer auf.

**6. Ablauf und Methoden festlegen**  
Damit es eine runde Sache wird, sollte eure Expedition mindestens diese Stationen beinhalten. Euer Coach wird euch in der Gestaltung unterstützen.

**Themenvorstellung:** Worum geht's und was ist das Ziel  
**Impulse:** Relevante Informationen präsentieren  
**Teams:** Kennenlernen und Kompetenzen & Interessen verstehen  
**Thema wirklich verstehen:** Wo steht ihr im Expeditionsthema  
**Ideen entwickeln:** Von Grenzen befreien und groß denken  
**Ideen sortieren:** Überblick verschaffen  
**Ideen bewerten:** Über Umsetzung und Machbarkeit sprechen  
**Notizen:** Zum Ergebnis befragen und Rückmeldung einholen  
**Iteration:** Ergebnis weiterentwickeln, sortieren und bewerten  
**Zusammenarbeit:** Über Methoden und deren Wirkung sprechen

**7. Ergebnisse in die Welt tragen**  
Was nun? Welcher nächste Schritt ist notwendig? Wem müsst ihr unbedingt von der Expedition erzählen? Wo treibt ihr eure Implementierung weiter voran? Wer kann euch helfen... denn eure Idee richtig groß werden kann?

**8. Inszenieren & Hochhalten**  
Kommt ein paar Wochen nach der Expedition noch einmal zusammen, um mit freiem Kopf zu bewerten, wie es wirklich war.  
**Eure Ergebnisse:** - Wie gut ist es wirklich? Was ist daraus geworden?  
Wollt ihr noch einmal daran weiterarbeiten?  
**Eure Zusammenarbeit:** - Habt ihr euch gut ergänzt? Wer hat welche Qualitäten eingebracht? Welche Methoden helfen euch auch im Alltag?

Du kennst selbst Formate, hast ausprobiert oder Erfahrungen gesammelt?

>> Submit format

Comments (4)

Teilnehmerzahl,  
mögliche Teilnehmer

Möglich: Link zu dir als Coach  
oder zu weiteren Coaches, die  
das Format umsetzen können